

Merila za kakovostno organizacijo in izpeljavo šolskih športnih tekmovanj in prireditev

1. Občinska, medobčinska in področna tekmovanja

1. Izvajalec

Izvajalka tekmovanja je šola, izbrana na podlagi razpisa - dogovora področnega centra, ki skrbi za šolski šport. Izvajalka k sodelovanju povabi nacionalno panožno zvezo ter ustanove in posameznike, ki želijo sodelovati v sistemu šolskih športnih tekmovanj.

Izvajalec izpelje celotno tekmovanje od področnega razpisa do sklepnega poročila.

Izvajalec mora prijaviti tekmovanje oziroma prireditev ustrezni upravni službi, če je to potrebno.

2. Objekt

Izvajalec mora zagotoviti športno dvorano ali zunanje igrišče z vsemi tehničnimi pripomočki (koši, vrata, označbe, mreže, orodja, primerne garderobe, prhe in sanitarije), ki zagotavljajo varno izpeljavo tekmovanja v skladu z obstoječo zakonodajo.

3. Sodniki

Sodijo sodniki z licenco, aktivni starejši igralci, nekdanji igralci in učenci ali dijaki, ki so opravili najmanj osemurni tečaj ter praktični in teoretični sodniški izpit. Učenec ali dijak lahko sodi skupaj s sodnikom, ki je na listi sodnikov nacionalne panožne zveze.

4. Zdravniška služba

Na tekmovanju mora biti organizirana prva pomoč, sodelujejo lahko učenci ali dijaki ob pomoči mentorja ali zdravniške službe.

5. Redarska služba

Šole udeleženske morajo zagotoviti red in športno obnašanje svojih tekmovalcev in gledalcev na tekmovališčih in zunaj njih. Po predhodnem dogovoru, če šole udeleženske to zahtevajo in pokrijejo stroške, zagotovi redarsko službo izvajalec tekmovanja.

6. Izpeljava tekmovanja

Sodelujoči morajo dobiti razpis s tehničnimi navodili najmanj deset dni pred izpeljavo tekmovanja oziroma 48 ur po potrditvi izvajalca tekmovanja.

Izvajalec sprejme gostujoče ekipe in vodjem ekip ter posameznikom na sestanku predstavi ali izroči tehnična navodila, ki jih niso prejeli z razpisom oziroma prek spletne aplikacije.

Po prihodu vseh ekip na igrišče ima ravnatelj-gostitelj pozdravni govor. Priporočamo, da se na ekipnem tekmovanju vsaka šola predstavi s kratkim programom.

Slovesno podelitev priznanj in nagrad opravi znan športni delavec ali športnik.

Izvajalec mora v 24 urah po končanem tekmovanju poslati rezultate z naslovi ekip ali posameznikov, ki so se uvrstili v nadaljnje tekmovanje, na naslov koordinatorja panoge (imenovanega v razpisu) ali izvajalcu naslednje stopnje tekmovanja. Sklepno poročilo pošlje koordinatorju panoge v desetih dneh po končanem tekmovanju.

Izvajalec poskrbi, da so dosežki in kratko vsebinsko poročilo objavljeni na spletni strani www.sportmladih.net, v lokalnih medijih in shranjeni pri ustrezni službi, ki skrbi za šolska športna tekmovanja.

7. Oglaševanje

Izvajalec šolskega športnega tekmovanja mora poskrbeti za ustrezno oglaševanje prireditelja (MŠZŠ) in organizatorja (ZŠS) interesnih programov športa otrok in mladine.

2. Državna tekmovanja

1. Izvajalec

Izvajalka tekmovanja je šola, ki k sodelovanju povabi nacionalno panožno zvezo, lokalno skupnost ter ustanove in posameznike, ki želijo sodelovati v sistemu šolskih športnih tekmovanj. Izvajalka se izbere z razpisom ali po določenem ključu. Izvajalec se povezuje s koordinatorjem posamezne panoge, imenovanem v razpisu.

Izvajalec mora prijaviti tekmovanje oziroma prireditev ustrezni upravni službi, če je to potrebno.

2. Objekt

Izvajalec mora zagotoviti športno dvorano z vsemi tehničnimi pripomočki (koši, vrata, označbe, mreže, orodja, primerne garderobe, prhe in sanitarije), ki zagotavljajo varno, v skladu s pravili ter obstoječo zakonodajo izpeljano tekmovanje. Dvorana mora imeti semafor (pri športnih igrah) in ozvočenje. V objektu, kjer poteka izpeljava šolskega športnega tekmovanja, so lahko samo reklame sponzorjev, ki so neposredno pripomogli k izpeljavi tekmovanja.

3. Sodniki

Sodniki za finale (športne igre) morajo biti na listi sodnikov za prvo ali drugo ligo, če ni z Zavodom za šport Slovenije dogovorjeno drugače. Za sodnike poskrbi koordinator panoge, imenovan v razpisu.

4. Zdravniška služba

Na tekmovanju mora biti zdravniška služba, ki je usposobljena za nudenje prve pomoči.

5. Redarska služba

Izvajalec poskrbi za red in športno obnašanje na tekmovališču in tribunah. Šole udeleženske morajo zagotoviti red in športno obnašanje svojih tekmovalcev in gledalcev na tekmovališču in tribunah. Po predhodnem dogovoru, če šole udeleženske to zahtevajo in plačajo dodatne stroške, zagotovi izvajalec tekmovanja dodatno redarsko službo.

6. Predlagani protokol za pripravo in izpeljavo finalnega tekmovanja

Izvajalci tekmovanj si ob pripravi in izpeljavi tekmovanj lahko pomagajo z naslednjim predlaganim priporočilom za izpeljavo.

6.1 Priprava tekmovanja

Vabilo s programom tekmovanja je treba poslati :

- šolam udeleženkam, ravnateljem in navijačem,
- gostom,
- novinarjem,
- sponzorjem.

Tehnični bilten mora vsebovati:

- predstavitev izvajalca (kraja in šole, kjer tekmovanje poteka),
- razpis in časovnico tekmovanja,
- obrazce za ocenjevanje kakovosti izpeljave tekmovanja in športnega obnašanja,
- opozorila v skupnih pravilih šolskih športnih tekmovanj,
- kratek opis predstavitvenega programa udeleženih šol.

Izvajalec zagotovi obisk gledalcev:

- organizira ogled tekmovanja za učence svoje šole,
- z žrebanjem nagrad za gledalce med vsako tekmo,
- povabi učence, navijače in ravnatelje drugih šol ter starše (organizirane skupine navijačev mora obvezno spremljati učitelj šole, s katere prihajajo).

Izvajalec zagotovi novinarsko službo, ki ob koncu tekmovanja izda sklepni bilten.

Izvajalec mora poskrbeti za prisotnost medicinskega osebja za nudenje prve pomoči.

6.2 Izpeljava tekmovanja

Uvodni del tekmovanja z zadolžitvami:

- sprejem gostujočih ekip in gostov, pregled prostorov, razdelitev tehničnih biltenov s potrebnimi informacijami (ravnatelj, pomočnik),
- pogostitev gostov,
- sprejem sodnikov (športni pedagog),
- kratek tehnični sestanek (seznanitev vodij ekip s pravili in protokolom tekmovanja, opozorilo o športnem obnašanju),
- prihod vseh ekip na igrišče ob spremljavi koračnice v športni opremi in obutvi ter s tablamami z nazivi šol,
- igranje himne,

- pozdravni govor ravnatelja,
- pozdravni govor župana ali predstavnika lokalne skupnosti,
- otvoritev tekmovanja (predstavniki MŠZŠ ali Zavoda za šport Slovenije, lokalne skupnosti ali nacionalne panožne zveze),
- kulturni program, ki naj ne bo daljši od 10 minut.

Tekmovalni del prireditve:

- čas in prostor za ogrevanje tekmovalcev,
- med ogrevanjem predstavitev nastopajočih šol oziroma šol, ki bosta odigrali tekmo,
- poimenska predstavitev igralcev obeh ekip (pri športnih igrah),
- prikaz plesne ali kulturne točke med minuto odmora, polčasom, med posameznimi tekmami ali delom tekmovanja (s predstavitevno točko, ki traja do 5 minut, se mora predstaviti vsaka šola),
- žrebanje nagrad za gledalce,
- izbiranje najboljših navijaške skupine.

Sklepni del tekmovanja:

- prihod vseh ekip in trenerjev v opremi in športni obutvi na igrišče,
- podelitev pokalov, medalj in nagrad:
- za prvo mesto: predstavnik MŠZŠ ali Zavoda za šport Slovenije,
- za drugo mesto: predstavnik nacionalne panožne zveze,
- za tretje mesto: predstavnik lokalne skupnosti,
- za četrto mesto: ravnatelj domače šole,
- najboljšemu igralcu in vratarju (športne igre) vrhunski športnik,
- sodnikom in izvajalcem predstavnik organizatorja – izvajalca tekmovanja,
- podelitev nagrad vodji tekmovanja in ravnatelju ter nagovor predstavnika MŠZŠ ali Zavoda za šport Slovenije,
- žrebanje nagrad in razglasitev najboljših predstavitevne točke in navijaške skupine,
- razdelitev sklepnih biltenov.

7. Obveščanje, oglaševanje in poročanje

Izvajalec pošlje tehnični bilten v elektronski ali tiskani obliki vsem šolam udeleženkam najmanj v deset dni pred izpeljavo tekmovanja. Izvajalec mora v 48 urah po potrditvi izbora izvajalca tekmovanja poslati tehnični bilten na elektronski naslov koordinatorja panoge. Izvajalec povabi na tekmovanje starše, ravnatelje, navijače šol udeleženk, predstavnike MŠZŠ, Zavoda za šport Slovenije, nacionalne panožne zveze, predstavnike lokalne skupnosti, novinarje, sponzorje ter znane osebnosti iz športnega in kulturnega življenja.

V vseh ekipnih športnih panogah izvajalec pripravi sklepni bilten v tiskani ali elektronski obliki, ki je dostopen na spletni strani izvajalca. Po e-pošti ga pošlje na e-naslov koordinatorja panoge.

Izvajalec pošlje v desetih dneh po tekmovanju koordinatorju panoge, imenovanem v razpisu, poročilo (bilten), ki obsega: rezultate, ocenjevalne obrazce kakovosti izpeljave tekmovanja in športnega obnašanja, vsebinsko ter finančno poročilo na ustreznih obrazcih, objavljenih v razpisu.

8. Oglaševanje

Na vseh šolskih športnih tekmovanjih in prireditvah je dovoljeno oglaševanje blaga in storitev le z dovoljenjem izvajalca oziroma organizatorja. Na finalnih državnih tekmovanjih in prireditvah mora izvajalec za oglaševanje blaga in storitev sponzorjev pridobiti soglasje organizatorja, to je Zavoda za šport Slovenije. Če izvajalec tega ne upošteva, mu organizator lahko zmanjša oziroma v celoti zavrne zahtevek za sofinanciranje tekmovanja oziroma prireditve.

Koordinator panoge mora skupaj z izvajalcem državne ravni tekmovanja poskrbeti za ustrezno promocijo programa Šolskih športnih tekmovanj in prireditev, tako da poleg državne zastave izobesi zastavo Šolskih športnih tekmovanj in prireditev ob zapisnikarski mizi pa izobesi transparent Zavoda za šport Slovenije oziroma njegovih programov.

V vseh pisnih gradivih koordinatorja in izvajalca, ki so javno objavljena, mora biti naveden organizator z ustreznimi logotipi. Uradni napovedovalec mora na otvoritvi tekmovanja imenovati prireditelja (MŠZŠ), organizatorja (Zavod za šport Slovenije), soorganizatorja (nacionalno panožno zvezo ...). Njihovo vlogo ustrezno predstavi med prireditvijo in na slovesnosti ob razglasitvi dosežkov.